



JABBAR MITRA UTAMA

DOKUMEN SKEMA SERTIFIKASI JMU





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Informasi Umum Skema:

- Nama Skema Sertifikasi : Certified Total Human Resource Management (HRM)
- Bidang : Manajemen Sumber Daya Manusia
- Jenis Skema : Okupasi (Total Human Resource Manager)
- Kode Skema : (ditetapkan oleh LSP JMU)

Tujuan Skema :

- Skema ini disusun untuk memastikan kompetensi personel dalam mengelola seluruh aspek Total Human Resource Management mulai dari perencanaan, pengadaan, pengembangan, pengelolaan kinerja, kompensasi & benefit, hubungan industrial, hingga manajemen perubahan dan transformasi organisasi. Sertifikasi ini bertujuan menghasilkan tenaga profesional SDM yang mampu menyelaraskan strategi bisnis dengan strategi SDM sesuai prinsip tata kelola dan best practice internasional.





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Deskripsi Skema Sertifikasi :

- Penguasaan prinsip, fungsi, dan peran Total HRM.
- Perencanaan strategis SDM sesuai arah organisasi.
- Rekrutmen, seleksi, dan penempatan tenaga kerja.
- Pengembangan kompetensi, pelatihan, dan karier.
- Pengelolaan kinerja berbasis KPI dan budaya kerja.
- Manajemen kompensasi, benefit, dan kesejahteraan.
- Hubungan industrial dan kepatuhan hukum ketenagakerjaan.
- Manajemen perubahan, budaya organisasi, dan employee engagement.
- Monitoring, evaluasi, dan perbaikan berkelanjutan dalam praktik HRM.





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Unit Kompetensi dalam Skema :

- M.70SDM00.021.1 - Menerapkan prinsip & kerangka kerja Total HRM

Elemen Utama: Konsep HRM strategis & operasional

- M.70SDM00.022.1 - Menyusun perencanaan strategis SDM

Elemen Utama: Workforce & succession planning

- M.70SDM00.023.1 - Melaksanakan rekrutmen & seleksi tenaga kerja

Elemen Utama: Talent acquisition

- M.70SDM00.024.1 - Mengelola pengembangan kompetensi & karier

Elemen Utama: Training & development

- M.70SDM00.025.1 - Mengelola kinerja pegawai

Elemen Utama: KPI, appraisal, performance system





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Unit Kompetensi dalam Skema :

- M.70SDM00.026.1 - Menyusun & mengelola kompensasi dan benefit

Elemen Utama: Payroll, benefit, reward system

- M.70SDM00.027.1 - Menangani hubungan industrial & kepatuhan hukum

Elemen Utama: IR, dispute resolution

- M.70SDM00.028.1 - Mengelola budaya organisasi & engagement

Elemen Utama: Change management, engagement strategy

- M.70SDM00.029.1 - Melakukan monitoring & evaluasi HRM

Elemen Utama: HR audit, HR metrics

- M.70SDM00.030.1 - Melaksanakan perbaikan berkelanjutan HRM

Elemen Utama: HR transformation, continuous improvement





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Persyaratan Peserta Sertifikasi:

- Pendidikan minimal D3 (segala jurusan, diutamakan manajemen, hukum, psikologi, atau bidang terkait).
- Pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang HR/SDM.
- Mengikuti pelatihan “Certified Total Human Resource Management” (disarankan).
- Membawa portofolio pendukung (contoh HR plan, job description, KPI, PKB, laporan HR audit, dsb.).

Persyaratan Asesor:

- Memiliki sertifikat Asesor Kompetensi JMU yang masih berlaku.
- Latar belakang pengalaman minimal 7 tahun di bidang HR/Manajemen SDM.
- Memiliki sertifikasi profesional HR (misalnya CHRP, SPHRI, GPHR, HRBP) akan menjadi nilai tambah.





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Persyaratan Tempat Uji Kompetensi (TUK):

- Ruang ujian yang kondusif untuk tes tulis & wawancara.
- Perlengkapan presentasi (LCD, laptop, whiteboard).
- Fasilitas untuk simulasi/studi kasus HRM (HRIS demo, HR plan template, appraisal form, payroll system).
- Akses internet (bila digunakan asesmen daring).

TUK bisa bersifat:

- Sewaktu (On-Site): dilakukan di kantor/instansi peserta.
- Mandiri: di tempat uji LSP.
- Tempat Kerja: di unit kerja peserta yang relevan.





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Skema Asesmen

Metode:

- Tes Tulis (pilihan ganda, esai singkat).
- UjiPraktik/Simulasi (penyusunan HR plan, KPI, appraisal, struktur kompensasi).
- Wawancara (klarifikasi bukti dan pemahaman).
- Verifikasi Portofolio (dokumen HRM yang pernah dibuat).

Bukti yang Dikumpulkan:

- Langsung: Hasil observasi praktik, unjuk kerja.
- Tidak Langsung: HR plan, SOP HR, laporan HR audit.
- Tambahan: Hasil wawancara, presentasi HRM.

Skema Sertifikasi & Masa Berlaku:

- Jenis Sertifikasi: Kompetensi (Sertifikat Kompetensi BNSP).
- Level KKNi: 6 – 7 (Manajerial Operasional & Strategis).
- Masa Berlaku Sertifikat: 3 tahun.

Mekanisme Re-sertifikasi:

- Evaluasi ulang kompetensi (uji ulang).
- Atau bukti pengembangan profesional (pelatihan, portofolio, pengalaman).





TOTAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (THRM)

Struktur Kurikulum (Ringkasan):

- Konsep dasar & peran Total HRM.
- Strategi SDM & perencanaan tenaga kerja.
- Rekrutmen, seleksi & penempatan.
- Pengembangan kompetensi & manajemen karier.
- Manajemen kinerja & KPI.
- Sistem kompensasi, benefit, & kesejahteraan.
- Hubungan industrial & kepatuhan ketenagakerjaan.
- Budaya organisasi, engagement, & change management.
- Monitoring & evaluasi HRM.
- Perbaikan berkelanjutan & transformasi HR.
- Studi kasus & role play.
- Uji sertifikasi.